

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení rozsahu poskytovaných služeb

Stravování ve školní jídelně se řídí výživovými normami stanovenými v příloze vyhlášky o školním stravování a finančními limity stanovenými na nákup potravin.

Školní jídelna zajišťuje závodní stravování zaměstnanců Mateřské školy, Praha 8, Bojasova 1.

Školní jídelna umožňuje dietní stravu zajistit formou donášky vlastní stravy. Mateřská škola sepíše smlouvu se zákonným zástupcem dítěte na základě lékařské zprávy.

Zákonný zástupce dítěte předává svoji domácí stravu v označené, uzavíratelné, omyvatelné **nádobě vhodné pro styk s potravinami** kuchařce ve školní kuchyni v čase 7.00-8.30 hodin. Krabičky jsou označeny **jménem, třídou, datem výroby, názvem pokrmu a pořadím v jakém sledu bude jídlo konzumováno**. Po převzetí, senzorickém zhodnocení, překontrolování popisu je pokrm uložen v lednici v kuchyňce dané třídy určené pro dietní stravu. Povození pracovníce před výdejem pokrm ohřívá v mikrovlnné troubě, tak aby ve všech jeho částech teplota dosahovala 75°C a více. V případě regenerace 5 a více chodů je nutné pokrmy změřit teploměrem a řádně zapsat do tabulky. Dítě pak potraviny konzumuje společně s ostatními dětmi v době svačin a oběda. Nedojedené pokrmy, se vrací rodičům z důvodu sledování snědeného množství stravy.

Donáška vlastního jídla do školní jídelny

Donáška vlastní stravy může být umožněna za stávajících podmínek:

- školní jídelna umožní konzumaci vlastního jídla spolu s ostatními strávníky. Nezajišťuje skladování stravy, ohřev, likvidaci zbytků a mytí donesených nádob. Personál jídelny s doneseným jídlem nemanipuluje.
- zákonný zástupce přebírá odpovědnost za nezávadnost donesené stravy z hlediska hygienického a výživových norem.
- zákonný zástupce si předem dohodne tento způsob stravování. Vyplní **Prohlášení o konzumaci vlastního jídla**, ve kterém jsou povinnosti strávníka a vždy bude předem informovat vedoucí školní jídelny o donášce vlastního pokrmu.

- pokud si strážník odebere jakoukoliv součást stravy (nápoj, polévka, ovoce, zelenina apod.) hradí stravné v plné výši.
- je přísně zakázáno se o donesenou stravu dělit s ostatními strážníky

3. Organizace stravování

Výdejní doba: dopolední svačina 8.45 - 9.00 hod

oběd 11.45 - 12.15 hod

odpolední svačina 14.30 - 15.00 hod

Náhradní odpolední svačinky

Děti, které odcházejí po obědě domů, dostanou náhradní svačinku (svačinku dostane dítě při odchodu domů).

Omluvy a způsoby odhlašování:

Omlouvání a odhlašování dětí probíhá přes aplikaci NAŠE MŠ nebo lze použít telefonní číslo na kmenovou třídu. Aplikace NAŠE MŠ slouží pro rychlou komunikaci mezi MŠ a rodiči. **Rodiče jsou povinni omluvit dítě nejpozději do 8 hod. daného dne.** Nebude-li dítě omluveno, bude započteno do stavu a bude nárokováno stravné na daný den. Rodiče se seznamují s jídelním lístkem na nástěnce, nebo na webových stránkách školy.

4. Platební podmínky

Výše stravného: Celodenní stravné pro děti 3 – 6 let činí 58 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

- měsíční záloha:	1160 Kč
- rozpis stravného: přesnídávka	13 Kč
oběd	28 Kč
odpol.svačina	12 Kč
pitný režim	5 Kč
celkem	58 Kč

Celodenní stravné pro děti 7 let a více činí 61 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)

- měsíční záloha:	1220 Kč
- rozpis stravného: přesnídávka	14 Kč
oběd	30 Kč
odpol.svačina	12 Kč
pitný režim	5 Kč
celkem	61 Kč

Za děti sedmileté se považují stravované osoby, které ve školním roce tj.(od 1.9. do 31.8.) dosáhnou 7 let.

- stravné vždy uhradit nejpozději **5. den** příslušného kalendářního měsíce proto, aby platba byla nejpozději 10. dne připsána na BÚ školy a vždy uvádět variabilní symbol

- převodem na účet mateřské školy 122870696/0300

- v hotovosti pouze ve výjimečných případech, po dohodě s vedoucí ŠJ

5. Postihy při nedodržení platebních podmínek:

Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno (viz výše), nemůže být dítě následující den do MŠ přijato. Opakující se neuhrazení úplaty za stravné je podle § 35 odst. 1 písmene d) zákona č. 561/2004 Sb. důvod k vyloučení z MŠ.

6. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:

- v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na velikostně odpovídající nábytek při stolování
- na bezpečnost a ochranu zdraví, na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při všech činnostech jeho pobytu v mateřské škole

Každé dítě má povinnost:

- dodržovat provozní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů

Mateřská škola, Praha 8, Bojasova 1

se sídlem: Hlavní město Praha, Praha 82 – Kobylisy, Bojasova 1/čp. 1242, PSČ 182 00

IČ: 68402112

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu stolování
- k zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický pracovník, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí
- dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

8. Pravidla zacházení s majetkem školní jídelny

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním
- po dobu vzdělávání a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy, ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny

Zveřejnění: webové stránky MŠ www.msbojasova.cz a nástěnky pro rodiče

Tento vnitřní řád nabývá platnost dnem podpisu ředitelem školy a je účinné od 15. 09. 2025

Tímto dnem pozbývá platnost a účinnost vnitřní řád č. 2025/03/01 ze dne 25. 3. 2025

Vypracovala:

Andrea Hukalová – hospodářka ŠJ



Schválila:

Bc. Věra Klímová, ředitelka školy



Mateřská škola, Praha 8, Bojasova 1

Bojasova1/1242

182 00 Praha 82 - Kobylisy

IČ: 684 02 112

Tel: 286 884 253